

第 111 回研究発表会・参加方法

日本方言研究会 研究発表会委員会

■参加方法:

研究発表会に参加するための Zoom ミーティングの URL は、参加登録が完了された方に、10 月 20 日頃にお知らせいたします。お知らせする URL は、**研究発表会用** と **懇親会用** の 2 つです。参加の際は、当該の URL をクリックして、入室ください。

■退室・再入室方法:

- 退室(ログアウト)はいつでも自由にできます。画面右下の **退出** をクリックしてください。
- 再入室も自由にできます。当該の URL から入室してください。

■留意事項:

- 自分の画面の名前表示を必ず **氏・名(よみがな)** にしてください。自分の画面にポインターを重ねると、**...**が表示されます。それをクリックすると、**名前の変更** が現れます。それをクリックして、修正を行ってください(画面中央下(あるいは上)の **参加者** をクリックして、自分の名前にポインターを重ねても、同様です)。
- チャットでの質問は受け付けません。
- 著作権保護の観点から、すべての受信映像・音声や発表資料の保存(画面キャプチャを含む)、録画・録音、再配布を禁止します。また、プライバシー侵害にならないよう、ビデオの背景にもご注意ください。
- ミュートやビデオなどの Zoom の操作については司会者が指示するので、それに従ってください。ただし、ハウリングや回線ダウンを避けるために、ホストが無断で操作することもあります。

各プログラムの聴講方法

■ ■ 研究発表 ■ ■

● 口頭発表のとき：

ミュート(声を出さない,「声なし」)の状態,ビデオは開始しない(顔を出さない,「顔なし」)状態で視聴ください。

(画面の左下/上)



● 質疑応答のとき：

質問があるときには, **参加者**(画面中央下/上)→**手を挙げる**(画面右下) の順にクリックしてください。司会者から指名を受けたら, ミュート OFF(声あり), ビデオ ON(顔あり)にして, 質問してください。

質疑応答が終わったら, **手を降ろす**(画面右下) をクリックし, 元の状態(ミュート ON, ビデオ OFF)に戻してください。

■ ■ 第 110 回研究発表質疑応答 ■ ■

● 発表要点紹介のとき：

ミュート ON(声なし), ビデオ OFF(顔なし)の状態で見守ってください。

● 質疑応答のとき：

質問方法は発表者から示されるので, その指示に従ってください。

発表者から指名を受けたら, ミュート OFF(声あり), ビデオ ON(顔あり)にして, 質問してください。

質疑応答が終わったら, ミュート ON(声なし), ビデオ OFF(顔なし)に戻してください。

■■シンポジウム■■

●プレゼンテーションのとき:

ミュート ON(声なし), ビデオ OFF(顔なし)の状態でご覧ください。

●ディスカッションのとき:

会場から質問を受け付ける場合があります。質問があるときには、[参加者](#)→[手を挙げる](#)の順にクリックしてください。司会者から指名を受けたら、ミュート OFF(声あり), ビデオ ON(顔あり)にして、質問してください。

質疑応答が終わったら、[手を降ろす](#)をクリックし、元の状態(ミュート ON, ビデオ OFF)に戻してください。

◆◆懇親会の参加方法◆◆

※**懇親会用の URL**(研究発表会用とは別)をクリックして、入室ください。

●**入室時**: ミュート(声なし), ビデオ開始(顔あり)の状態にておいてください。

●**プログラム前半**: 発表者挨拶, 次回会場挨拶などを, メイン会場(入室したときの場所)で行います。

●**プログラム後半**: 歓談。ブレイクアウトルームを用意します。ブレイクアウトルームへの移動については, 司会者の指示に従ってください。

問い合わせ先:

日本方言研究会 研究発表会委員会

hougen-happyou@e-mail.jp