

オンライン研究発表会・参加方法

日本方言研究会 研究発表会委員会

■参加方法：

ZoomミーティングのURL情報（1会場のみ）は、事前参加申込みと参加費振込が完了した方に、研究会の約4日前を目処に、メールでお知らせします。

Zoomミーティングの詳しい使い方は、Zoom公式webページ等を参照してください。

■留意事項：

- 自分の名前表示を必ず「名前（よみがな）」にしてください。画面下部にある「参加者」ボタンをクリックし、自分の名前部分にマウスのポインターを重ねると「・・・」が表示されます。それをクリックすると、「名前の変更」が現れて、そこで修正できます。
- チャット機能は使用しないでください。チャットでの質問は受け付けません。
- 著作権保護の観点から、すべての受信映像・音声や発表資料の保存（画面キャプチャを含む）、録画・撮影・録音、再配布を禁止します。また、プライバシー侵害・著作権侵害にならないよう、ビデオでの自分の背景にも注意してください。
- ミュートやビデオなどのZoomの操作については司会者の指示に従ってください。ホストが無断で操作することもあります。
- Zoomアプリは最新バージョンに更新してあることを確認してから参加してください。旧バージョンで参加すると、一部の機能が使えないことがあります。
- 不測の事態により研究会が全体で中断した場合など、登録されたメールアドレスに連絡を差し上げることがありますので、注意しておいてください。

各プログラムの参加方法

■■研究発表■■

●口頭発表のとき：

ミュート（声を出さない、「声なし」）の状態、ビデオは開始しない（顔を出さない、「顔なし」）状態でご参加ください。



●質疑応答のとき：

質問があるときには、**リアクション**（画面上または下にあります）→**手を挙げる**の順にクリックしてください。



司会者から指名を受けたら、「ミュート」をオフ（声あり）、「ビデオ」をオン（顔あり）にして質問してください。



質疑応答が終わったら、**リアクション**（画面上または下）→**手を降ろす**をクリックし、元の状態（「ミュート」をオン、「ビデオ」をオフ）に戻してください。



◆◆昼休みの出展動画・ブレイクアウトルーム◆◆

●昼休みの出展動画上映：

司会や運営委員から、昼休みの案内があります。昼休み中にメインセッションで書籍展示の動画を流しますのでご覧ください。

●懇談室（ブレイクアウトルーム）の利用：

8つのルームを昼休み中に自由に利用できます。チャットなどで参加者と打ち合わせにご利用ください（昼休みの時間帯は、個人間のチャット利用が可能です）。午後の部の始まる5分前にすべてのルームを閉じますのでご了承ください。

◆◆懇親会の参加方法◆◆

- 発表会の会場で、引き続き実施します。
- 入室時：ミュート（声なし）の状態にしておいてください。
- プログラム前半：発表者の挨拶などを行います。
- プログラム後半：歓談用のブレイクアウトルームを用意します。利用については、司会者やホストの指示に従ってください。

問い合わせ先：

日本方言研究会 研究発表会委員会

hougen-happyou@e-mail.jp